



**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MONICA DUBLA**  
Indirizzo **VIAROBERTMALLET 4B POTENZA**  
Telefono **380/ 4118892**  
Fax  
E-mail [monicadubla@gmail.com](mailto:monicadubla@gmail.com)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 09/11/1991

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) Dal 22/04/2015 al 30/11/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro dEFFEPI SRL Potenza
- Tipo di azienda o settore Settore di attività industriali e assimilati
- Tipo di impiego Commessa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile di chiusura cassa;  
Addetta alla vendita
  
- Date (da - a) Dal 16/03/2015 al 21/04/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro dPAVESE GIUSEPPE & C. SAS
- Tipo di azienda o settore Commercio
- Tipo di impiego Commessa delle vendite al minuto
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alla vendita
  
- Date (da - a) Dal 19/10/2011 al 08/01/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro dENECOM SRL
- Tipo di azienda o settore Telefonia
- Tipo di impiego Commessa di vendita
- Principali mansioni e responsabilità Vendita al pubblico , stipula di contratti telefonici privati e aziendali ,

responsabile negozio, gestione cassa

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 19/10/2011 al 08/01/2014

VENTUM SRL

Telefonia

Commessa di vendita

Vendita al pubblico, stipula di contratti telefonici privati e aziendali, responsabile negozio, gestione cassa

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

10/07/10

LICEO SCIENTIFICO P. PAOLO PASOLINI POTENZA

DIPLOMA SCIENTIFICO

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

11/07/17

ASP AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA

Elementi di legislazione sanitaria nazionale e regionale, elementi di etica e deontologia, elementi di psicologia, elementi di sociologia, elementi di igiene, assistenza sociale, metodologia del lavoro sanitario e sociale

QUALIFICA DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO con votazione 100/100

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

24/11/17

AMERICAN HEART ASSOCIATION

Rianimazione cardio-polmonare anche con utilizzo del defibrillatore su adulti, bambini e neonati

Attestato di esecutore blsd

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

#### PATENTE O PATENTI

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

#### ALLEGATI

#### OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI

L'ESPERIENZA LAVORATIVA NEL SETTORE DEL COMMERCIO MI HA PERMESSO DI IMPARARE A COMUNICARE CON ALTRE PERSONE E DI RIUSCIRE AD AFFRONTARE CON SERENITÀ SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA.

#### BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

#### BUONE CAPACITÀ CON PC

B